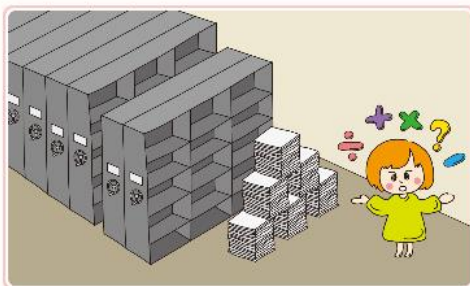




檔案知識+

如何估算檔案庫房空間需求



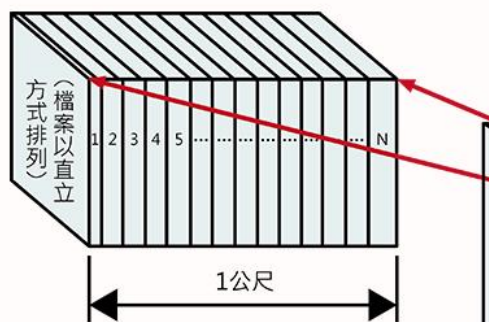
檔案庫房建置是機關檔案管理重要的基礎工作之一，各機關均面臨檔案成長，導致檔案庫房空間不足的壓力，但當檔案管理人員被問到未來需要多少庫房面積時，通常無法具體說明。本文將介紹如何利用科學方法，有效估計檔案的成長量，進而推估所需檔案庫房面積。希望藉由本文說明，讓檔案管理人員具備估算檔案庫房面積需求之能力。

國家發展委員會檔案管理局檔案典藏組科長 林人立

壹、定義檔案排架長度

首先，我們先看圖1來定義檔案排架長度，即將檔案直立排列後，量測水平方向的長度，單位為公尺，後續會以這個方式，來計算檔案量。一般而言，檔案架一連的寬度約為90~105公分。

舉例說明，圖2中，有2架檔案架，每一格可放1公尺的檔案，所以，這2架檔案架可存放的檔案量為1公尺x5層x3連x2面x2架，等於60公尺。



本批檔案，以尺丈量水平排架長度，檔案長度為1公尺

圖1 檔案排架長度示意圖

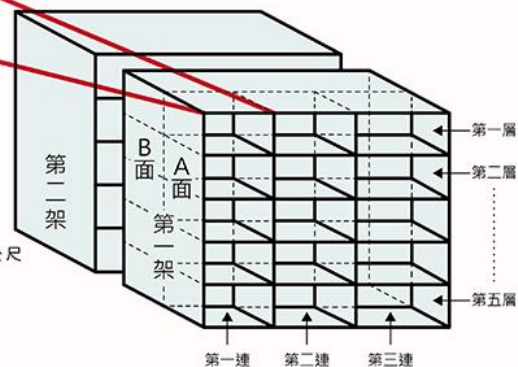


圖2 檔案架一架、面、連、層之定義

圖片來源：「機關檔案庫房建置」數位課程資料

貳、估算庫房空間需求

接下來，就來看看如何估算庫房空間需求

- 一、假設(預估庫房存放檔案總量)為A：檔案人員應該先統計現有的檔案數量，並且預估未來的年成長量，然後，這個庫房要放的檔案總量A就是[現有檔案量+(年成長量×滿載年限)]，滿載年限可定為10至15年。
- 二、假設(庫房單位面積之檔案容量)為B：依照經驗數據若採用5層固定式檔案架，則每坪約存放10公尺檔案，B=10；若採用5層密集式檔案架，則每坪約存放24公尺檔案，B=24；所以，若為N層之檔案架，其每坪可存放之檔案容量必須再乘以(N/5)。因此，B=10×(N/5)或24×(N/5)。
- 三、所需庫房空間面積為C=A/B+D(走道、通道或前室等相關空間面積，約為A/B的10%~15%)。

參、估算實例

以下來看2個估算實例

一、案例1—固定式檔案架

- (一)現有檔案量為1,000公尺，檔案年成長量50公尺，滿載年限為15年，則預估庫房存放檔案總量 $A=1,000+50\times 15=1,750$ 公尺。
- (二)採5層固定式檔案架， $B=10\times(5/5)=$ 每坪10公尺，典藏空間約需 $A[1,750]\div B[10\times(5/5)]=175$ 坪。
- (三)再加計走道、通道或前室等相關空間D， $D=175\times 10\%=17.5$ 坪。
- (四)所需庫房面積 $C=175+17.5=192.5$ 坪。

二、案例2—密集式檔案架

- (一)若現有檔案量為檔案長度1,000公尺，檔案年成長量50公尺，滿載年限為15年，則預估庫房存放檔案總量 $A=1,000+50\times 15=1,750$ 公尺。
- (二)採6層密集式檔案架， $B=24\times(6/5)=$ 每坪28.8公尺，典藏空間約需 $A[1,750]\div B[28.8]=60.76$ 坪。
- (三)再加計走道、通道或前室等相關空間D， $D=60.76\times 10\%=6.08$ 坪。
- (四)所需檔案庫房面積 $C=60.76+6.08=66.84$ 坪。

肆、結語

各機關均面臨檔案逐年成長，一旦發現檔案庫房空間不足時，才來進行檔案庫房之擴增，常常緩不濟急，因為建置檔案庫房需要土地或建物資源、編列經費，以及規劃建置的時間，是以，建議當檔案庫房容量滿載前2至3年時，檔案管理人員即應參採本文介紹之方法，進行估算未來所需檔案庫房空間(一般而言，以滿足未來10至15年的檔案成長需求為宜)，並於庫房滿載前進行檔案庫房之增建。最後，期望各機關均有適足的檔案庫房，以妥善保存維護檔案。

本文檔案下載：[知識No123.pdf](#)

本頁最後更新日期：106.9.19

本頁點閱瀏覽次數：197

123期專區	資訊專區	會員專區	下載專區
檔案瑰寶 檔案知識+ 檔案搶先報 回本期首頁	徵稿訊息 各期電子報查詢 回最新一期首頁	訂閱電子報 取消電子報	簡報及桌布下載 精華版下載

歡迎您對檔案樂活情報提出寶貴建議，請聯絡：alohas@archives.gov.tw

[列印](#) [上一頁](#) [回頂端](#)

認識我們

- 本局概況
- 局長
- 施政計畫與業務統計
- 大事紀
- 顧客服務白皮書
- 出版品及報告
- 聯絡我們
- 政府資訊公開

國家檔案

- 國家檔案管理制度
- 國家檔案徵集
- 國家檔案典藏概要
- 國家檔案保存維護
- 國家檔案應用
- 國家檔案資訊網
- 國家檔案選粹
- 檔案樂活情報
- 檔案時光盒
- 檔案支援教學網

機關服務

- 文書服務
- 機關檔案管理
- 金檔獎暨金質獎
- 教育訓練
- 諮詢溝通
- 國際研討會專區

便民服務

- 檔案申辦服務
- 參訪申請
- 電子檔案技術服務
- 過時資訊設備捐贈
- 檔案地理分布
- 應用系統
- 訂閱電子報
- 徵稿訊息
- 諮詢溝通
- 志工圖地
- 相關網站

文檔法規

- 文檔法規架構圖
- 檔案法(含解釋函)
- 相關子法
- 作業規定
- 解釋函
- 相關法令網站



政府網站資料開放宣告 | 隱私權、著作權及資訊安全政策宣告 | 政府資訊公開 | 徵稿訊息 | 訂閱電子報 |

24220新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓 總機：(02)8995-3700 傳真：(02)8995-6469

本網站最佳瀏覽解析度為 1024*768

